

Beleidsplan
En
Beloningsbeleid
Stichting Droogdok Jan Blanken



1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

In deze notitie wordt het beleid van de Stichting Droogdok Jan Blanken ten behoeve van de zogenaamde ANBI-status kort uiteengezet.

In dit Beleidsplan wordt behandeld:

- De organisatie Stichting Droogdok Jan Blanken
- Missie, visie en doelstelling van de Stichting
- De vrijwilliger bij het Droogdok
- Het vrijwilligersbeleid, inclusief het Belonginsbeleid

2 Bestemming

Dit document is bestemd voor plaatsing op de website ten behoeve van transparantie in het kader van de ANBI-status.

1.3 Stichting Droogdok Jan Blanken

Het droogdok “Jan Blanken”, meer dan 200 jaar oud, is een bepalend onderdeel van de Vesting van Hellevoetsluis. Na de restauratie van het Droogdok is een uniek werkend monument ontstaan. In de statuten van de Stichting Droogdok Jan Blanken staat de taak die aan de stichting is toebedeeld duidelijk omschreven te weten: “de restauratie van-, het behoud en de zorg voor het droogdok in Hellevoetsluis, de ontwikkeling in relatie met het droogdok van de aanliggende gronden, de scholing van jongeren, alsmede al hetgeen het vorenstaande kan bevorderen, alles in de ruimste zin.”

1.3.1 De organisatie

De Stichting kent een Bestuur, dat uit vijf personen bestaat. De werkorganisatie van de Stichting bestaat uit:

- o Vast personeel
 - Een directeur voor 16 uur per week
 - Twee administratief medewerkers voor respectievelijk 36 uur en 32 uur per week
- o Vrijwillige medewerkers

Het aantal vrijwillige medewerkers bedraagt momenteel 40 vrijwilligers. De vrijwilligers zijn georganiseerd rondom de taakgebieden:

- Rondleidingen
- Dokken/buitendienst
- Horeca
- Public relations
- Social media/website
- Evenementen
- Werving/begeleiding nieuwe vrijwilligers

1.3.2 Stichting Droogdok Jan Blanken en hun financiën.

De Stichting genereert zelf inkomsten door het geven van rondleidingen, het dokken van schepen, het verhuren van het bezoekerscentrum en het beheer van De Veste. Daarnaast ontvangt de Stichting een exploitatiesubsidie van de gemeente Hellevoetsluis. De eigen inkomsten en de subsidie zijn net toereikend om het Droogdok als een werkend monument in stand te houden. Ten gevolge van door te voeren kortingen op de subsidie staat de exploitatie van het Droogdok onder druk. De Stichting probeert via sponsoring en door het opzetten van “de Vrienden van het Dok” extra financiën binnen te krijgen. Om de doelen van het Droogdok naar behoren te operationaliseren kan de Stichting echter niet buiten de steun van de vrijwilligers.

2 Missie en Visie

2.1 Missie

De missie van het Droogdok Jan Blanken is om een recreatief, educatief & historisch-museaal perspectief te realiseren. Het Droogdok Jan Blanken vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Vesting van Hellevoetsluis en is een belangrijk cultuurhistorische monument en is een unieke bezienswaardigheid binnen de Vesting als geheel.

Het beleid van de Stichting Droogdok Jan Blanken is er op gericht dat een bijdrage wordt geleverd aan leefbaarheid, de aantrekkelijkheid en de nationale en internationale bekendheid van Hellevoetsluis door de unieke historische, maritieme en ecologische aspecten die aan Hellevoetsluis en omstreken verbonden zijn onder de aandacht te brengen van het brede publiek en daarmee Hellevoetsluis maken tot een plaats waar men graag woont en die door bezoekers (toeristen) hoog wordt gewaardeerd.

2.2 Visie

De Stichting Droogdok Jan Blanken streeft naar continue verbetering bij de invulling van haar doelstellingen.

Behoud, zorg en aanzet tot verdere ontwikkeling en verhogen van de attractieve waarde zijn de hoofdzaken van de visie op de toekomst. Hierin begrepen is het educatieve museale onderdeel van de doelstellingen van Droogdok Jan Blanken, het tonen van een werkend monument.

Stichting Droogdok Jan Blanken heeft haar eigen taak in het uitbouwen van het museaal beleid en van het Bezoekerscentrum De Oude Veste. Verdere uitbouw van deze taken en activiteiten dient in relatie tot het evenementenbeleid, het toeristisch-recreatief beleid, het cultuurbeleid van de gemeente Hellevoetsluis.

2.3 Doelstellingen

2.3.1 Hoofddoelstelling

De hoofddoelstelling van het Droogdok is het tonen van het werkend 200 jaar oude monument door middel van minstens 20 feitelijke dokkingen per jaar. Het droogdok is uniek in zijn soort en functioneert zoals de ontwerper Jan Blanken het bedoelde en draagt bij aan de authenticiteit van het culturele imago van de vesting van Hellevoetsluis.

2.3.2 Subdoelstellingen

Naast het hoofddoel leent het Droogdok zich bij uitstek tot een aanbod van andere activiteiten:

- Het museale aspect (het laten zien van de historische waarde van een werkend monument)
- De historische context van de tijd van Jan Blanken ;
- Het historisch-technisch element (een 200 jaar oud monument dat nog steeds functioneert) naast andere waterwerken uit die tijd.
- Het educatieve aspect (naast het verspreiden van de historische waarde ligt er ook de uitdaging van de leerwerktrajecten, al dan niet in ambachtelijke zin)
- Uitvoeringslocatie van evenementen.
- Een bezoekerscentrum voor de regio Voorne-Putten en Goeree-Overflakkee.
- Een informatiepunt “Waterwerken” over de natte ecologie in de regio door aandacht te schenken aan de complexe maritiem-ecologische geschiedenis.
- De taak te zorgen voor het beheer en de exploitatie van de Veste, ook hier in relatie tot het evenementenbeleid, het toeristisch-recreatief beleid, het cultuurbeleid en in samenwerking met het Museumplatform.
- Allerlei activiteiten in samenwerking met andere stichtingen, die werken binnen hetzelfde spectrum. Daarnaast biedt het ontmoetingscentrum ruimte voor het ontvangen van groepen buiten de context van het Droogdok, zoals bijvoorbeeld het fungeren als trouwlocatie.

3 Droogdok Jan Blanken en haar vrijwillige medewerkers

Een museum of monument in Nederland kan niet goed draaien zonder de steun van vrijwilligers. Zo ook bij het Droogdok. Er zijn verschillende functies die door de vrijwillige medewerkers uitgevoerd worden. Stichting Droogdok Jan Blanken noemt zich dan ook een vrijwilligersorganisatie. Zo'n organisatie werkt op onderdelen anders dan een organisatie met medewerkers in dienstverband, maar vaak ook niet. Bovendien moet een vrijwilligersorganisatie ook gewoon voldoen aan fiscale en ARBO-regels.

3.1 Diverse vrijwilligersfuncties

Er zijn verschillende taken te onderscheiden die de vrijwilligers kunnen vervullen. Diverse vrijwilligers voeren meer dan een taak uit. Hieronder een opsomming en korte beschrijving van de diverse functies. Er zijn uitgebreidere functiebeschrijvingen aanwezig op het droogdok.

3.1.1 Rondleider

De rondleider verwelkomt de gasten en verzorgt de rondleiding. Er wordt gekeken naar de specialiteit en/of voorkeur van de rondleiders in relatie tot de doelgroep of interessegebied van de groep. Doel is om de rond te leiden groep zo adequaat mogelijk te informeren over alle bijzonderheden van het Droogdok, zijn bouwer Jan Blanken en de historische context.

3.1.2 Dokken/Buitendienst

Deze vrijwilligers (de zogenaamde dokploeg) assisteren bij het in- en uitdokken van de schepen en verzorgen het buitengebied. Zij verzorgen taken op het gebied van onderhoud van de terreinen en opstallen.

3.1.3 Ondersteuning horeca

Tijdens de weekenddiensten verzorgt deze vrijwilliger de horecahandelingen. Bij verhuur van het bezoekerscentrum aan derden assisteert deze vrijwilliger het personeel van het droogdok.

3.1.4 Medewerker Public relations

Deze vrijwilligers zijn betrokken bij de opzet en ontwikkeling van de public relations van de Stichting Droogdok en een van de vaste medewerkers het actueel houden van de website van het droogdok. Een nieuw onderdeel vormt de opzet en communicatie via de social media.(Facebook) Het ontwikkelde lesmateriaal dat mede door vrijwilligers is ontwikkeld wordt up-to-date gehouden (om bijvoorbeeld aan de veranderende wensen van het onderwijs te voldoen) en verder uitgebreid.

3.1.5 Assistent bij evenementen

Het droogdok organiseert of faciliteert evenementen om meer mensen naar het droogdok te krijgen. Daarbij zijn diverse soorten vrijwilligers nodig. Te denken valt aan toezicht houden in verband met de veiligheid, horeca, inzetten bij spelcircuits.

4 Vrijwilligersbeleid

4.1 Vrijwilliger in het droogdok

De Stichting neemt haar beleid aangaande de vrijwilligers heel serieus. De directeur is samen met het Bestuur verantwoordelijk voor het beleid. Hoewel een vrijwilliger een andere relatie heeft met de Stichting dan een vaste medewerker, gaan we toch uit van een duurzaam contact, waar beide partners op elkaar kunnen rekenen. Immers vrijwilligheid betekent niet vrijblijvendheid. De drie (Engelse) A's zijn uitgangspunt van het beleid: Availability (beschikbaarheid); Assignment (taak) en Abilities (bekwaamheid). Beide partijen moeten weten hoe vaak een vrijwilliger beschikbaar is of wenst te zijn om teleurstellingen achteraf te voorkomen. Ook de taakomschrijving moet helder zijn. Betreffende de bekwaamheid: de ene vrijwilliger brengt al veel eigen bekwaamheid mee, een ander moet in staat worden gesteld gaten in de benodigde bekwaamheid te dichten door middel van bijvoorbeeld een mentorschap van een senior vrijwilliger, of extra training en workshops.

Vrijwilligers hebben allemaal zo hun eigen reden om vrijwilligerswerk te doen. Dat is prima, dat geeft juist kleur aan het geheel. Maar dat schept wel een verwachtingspatroon aan beide kanten, die goed op elkaar afgestemd moeten worden. Naast zijn gewone vrijwilligerstaak kan de vrijwilliger ook plaats nemen in een van de werkgroepen.

4.3.4 Verzekering

Sinds 1 januari 2009 heeft de gemeente Hellevoetsluis een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers in Hellevoetsluis, dus ook voor de vrijwilligers van de Stichting Droogdok Jan Blanken. Deze verzekering dekt vele zaken, zie voor details bijlage 5.2 of op de website van de gemeente www.hellevoetsluis.nl.

4.3.5 ARBO-regels

Voor alles binnen de ARBO wet maakt de Stichting geen onderscheid tussen vaste of vrijwillige medewerkers. Het droogdok dient eventuele wijzigingen in de wet in direct door te voeren.

5. Beloningsbeleid

5.1 Daadwerkelijke, aantoonbare onkosten

Door vrijwilligers gemaakte kosten ter vervulling van hun taak worden vergoed na goedkeuring van de facilitair medewerker of de directeur op basis van bewijsstukken (bonnetjes). Kosten boven de € 50, - behoeven voorafgaande goedkeuring van de directeur.

5.2 Vrijwilligersvergoeding

De belastingdienst hanteert de volgende definitie van een vrijwilliger:

'Een vrijwilliger is een persoon die niet beroepshalve en op vrijwillige basis werkzaamheden voor een niet commerciële vereniging verricht, zonder dat hij daarvoor een reële arbeidsbeloning ontvangt'.

Vrijwilligersorganisaties kunnen een vergoeding geven voor de kosten die te maken hebben met het vrijwilligerswerk. Het kan een vergoeding zijn van de werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten. Het kan ook een vast bedrag zijn - de zogenaamde forfaitaire vergoeding - voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden. Voor de vaste onkostenvergoeding is voor 2013 een maximum vastgesteld van €150, - per maand tot €1500, - per jaar. Mensen met een bijstandsuitkering mogen maximaal €95, - per maand als vaste onkostenvergoeding ontvangen tot een maximum van €764, - per jaar zonder dat dit invloed heeft op de uitkering. Wanneer het vrijwilligerswerk het vinden van een betaalde baan bevordert, kunnen gemeenten besluiten dat de bijstandsgerechtigde ook onkosten vergoeding mag ontvangen van €150, - per maand tot een maximum van €1500, - per jaar. Organisaties zijn niet verplicht een onkostenvergoeding te betalen. Ze mogen zelf beslissen of zij een onkostenvergoeding geven.

Bij het Droogdok kunnen vrijwilligers desgewenst gebruik maken van deze fiscaal onbelaste vergoeding voor vrijwilligerswerk. Het soort vrijwilligerswerk maakt niet uit bij deze vergoeding. Afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk kan de wijze van declareren variëren en wordt in overleg met de directeur vastgesteld.

